

ALIGARH MUSLIM UNIVERSITY, ALIGARH

ADMISSION TO CLASS - I OF UNIVERSITY SCHOOLS THROUGH DRAW OF LOTS

The methodology to be used in the process of Draw of Lots for the short-listing of candidates for admission to Class-I shall be as given below:

A. Process prior to Draw of Lots:

1. A list of eligible candidates (who have successfully submitted the Online Application Form) for admission to Class I will be downloaded from the Controller's website (in .xlsx format) and **converted into a database file** and named as **ONEXX** (in .dbf format), with **XX** signifying the year of admission (e.g. **ONE25** FOR 2025).
2. The file **ONEXX** will be split into four files as detailed below:
 - **ONEBEXX** (All Boys who had opted for English Medium at the time of applying)
 - **ONEBUXX** (All Boys who had opted for Urdu Medium at the time of applying)
 - **ONEGEXX** (All Girls who had opted for English Medium at the time of applying)
 - **ONEGUXX** (All Girls who had opted for Urdu Medium at the time of applying)
3. The above process will be done by the Coordinator (appointed by the Vice-Chancellor) who will be assisted by the Office of the Controller of Examinations.

The following process will be followed for finalizing the candidates to be short-listed for counselling through Draw of Lots

B. PROCESSING FOR BOYS (ENGLISH MEDIUM):

Allotting Random Numbers to the candidates:

1. The data of all applicants in the file ONEBEXX will be sorted on the basis of **ANY ONE** of the following fields (to be chosen randomly):
 - Application Number of the candidate
 - Name of the candidate
 - Father's name of the candidate
 - Mother's name of the candidate
 - Date of birth of the candidate
2. Additionally, the random number allotment programme (written in FoxPro) will be given a command to run **10 (ten) Random Number Generation Rounds** so that 10 Random Numbers (one for each round are allocated against each candidate).
3. A pdf file of the random numbers so allocated will also be generated (detailing the Application Number, Name of the candidate and the random numbers allotted to him/her in each of the Random Number Generation rounds).

4. The pdf file, so generated will be saved on a removable media (DVD/ Pen drive) and sealed separately so as to ensure that the same is not tampered at any stage.

Procedure for Draw of Lots for short-listing of candidates for admission:

5. Ten slips, one for each round, specifying Round-1, Round-2, Round-10, will be folded and put in a transparent jar and mixed properly.
6. In the process of Draw of Lots, the Vice-Chancellor will be requested to randomly pick up any one Slip. After picking the slip, the Vice-Chancellor will be requested to sign on the slip and also announce the Round Number picked up so that it can be used for completing the process of Draw of Lots.
7. The Round Number announced by the Vice-Chancellor will be documented for future audit of the selection process.
8. The Round Number picked up by the Vice-Chancellor will be entered into the FoxPro programme. The programme will sort the candidates as per the Random number allocated to them in the Round picked up by the Vice-Chancellor. The candidates allocated smallest Random Number in the selected Round will be considered first and the remaining candidates will be arranged in increasing value of the Random Number in the selected Round.
9. This Random Number sorted list will be treated as Overall Merit List and Ranks allotted to the candidates. In this process, tie of random numbers is a rare phenomenon. However, if it happens then the existing rule of university admission, i.e. candidate senior in age will be considered first, will be taken consideration in order of deciding the overall merit.
10. A pdf file of the **Overall Merit List** will also be generated (detailing the Application Number, Name of the candidate and the random number allotted to him/her in the selected Random Number Generation round).
11. The pdf file, so generated will be saved on a removable media (DVD/ Pen drive) and sealed separately so as to ensure that the same is not tampered at any stage.

Note: The process of Random Number Allocation and Draw of Lots will be done at Administrative Block, Aligarh Muslim University as per announced schedule and will be live streamed. Parents of applicants and other interested persons may watch the live Streaming of the same through a web link (in online mode) which will be shared to them through the Controller's website.

- C. Similar process (as detailed above under 'B' above) will likewise be done for applicants under **BOYS (URDU MEDIUM), GIRLS (ENGLISH MEDIUM) and GIRLS (URDU MEDIUM)** categories respectively for allocating Random Numbers and short-listing of candidates for admission.

D. Drawing of Select, Chance Memo and Nomination Lists after Draw of Lots:

1. The Overall Merit List will be used subsequently to prepare the Select, Chance Memo and Nomination Lists separately for Boys and Girls for each medium of instruction as submitted by the candidate at the time of filling the Application Form as per admission policy of the University.
2. The Select, Chance Memo and Nomination Lists will be drawn by following due procedure by the Coordinator who will be assisted by the Office of the Controller of Examinations.
3. The Lists so prepared will be displayed on the Controller's website after approval of the Vice-Chancellor.
4. It is the responsibility of the candidates to keep themselves informed from the website or through their own sources whether their names appear in the displayed lists and thereby make timely arrangements to appear for counselling / admission or for physical reporting, as the case may be. The University shall not be responsible if a candidate fails to get information regarding his/her shortlisting for Counselling or selection for admission. **No separate intimation letters will be sent to the candidates short-listed for Counselling or selected for admission.**
5. Those students who get admission in school are required to provide PEN (Permanent Education Number) on the date of admission, issued through UDISE portal from the previous school, wherever applicable. Alternatively, they will be required to apply for PEN number within one month of their provisional admission.

अलीगढ़ मुस्लिम विश्वविद्यालय, अलीगढ़

विश्वविद्यालय के स्कूलों में 'लॉटरी ड्रा' के माध्यम से कक्षा-1 में प्रवेश

कक्षा-1 में प्रवेश के लिए उम्मीदवारों की शॉर्ट-लिस्टिंग के लिए 'लॉटरी ड्रा' की प्रक्रिया में उपयोग की जाने वाली कार्यप्रणाली नीचे दी गई है:

A. 'लॉटरी ड्रा' से पूर्व की प्रक्रिया:

- कक्षा 1 में प्रवेश के लिए पात्र उम्मीदवारों (जिन्होंने ऑनलाइन आवेदन पत्र सफलतापूर्वक जमा किया है) की सूची (.xlsx फॉर्मेट में) परीक्षा नियंत्रक की वेबसाइट से डाउनलोड की जाएगी और डेटाबेस फ़ाइल में परिवर्तित की जाएगी और इसे ONEXX (.dbf फॉर्मेट में) नाम दिया जाएगा, जिसमें XX प्रवेश के वर्ष को दर्शाता है (उदाहरण के लिए 2025 के लिए ONE25)।
- फ़ाइल ONEXX को नीचे दिए गए विवरण के अनुसार चार फ़ाइलों में विभाजित किया जाएगा:-
 - ONEBEXX (सभी लड़के जिनके द्वारा आवेदन करते समय अंग्रेजी माध्यम चुना गया था)
 - ONEBUXX (सभी लड़के जिनके द्वारा आवेदन करते समय उर्दू माध्यम चुना गया था)
 - ONEGEXX (सभी लड़कियाँ जिनके द्वारा आवेदन करते समय अंग्रेजी माध्यम चुना गया था)
 - ONEGUXX (सभी लड़कियाँ जिनके द्वारा आवेदन करते समय उर्दू माध्यम चुना गया था)
- उपरोक्त प्रक्रिया समन्वयक (कुलपति द्वारा नियुक्त) द्वारा की जाएगी, जिन्हें परीक्षा नियंत्रक कार्यालय द्वारा सहायता प्रदान की जाएगी।

काउंसलिंग के लिए 'लॉटरी ड्रा (ड्रा ऑफ लॉट)' के माध्यम से शॉर्टलिस्ट किए जाने वाले उम्मीदवारों को अंतिम रूप देने के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन किया जाएगा:-

B. लड़कों के लिए प्रक्रिया (अंग्रेजी माध्यम):

उम्मीदवारों को रैंडम नंबर आवंटित करना:

- फ़ाइल ONEBEXX में सभी आवेदकों का डेटा निम्नलिखित में से किसी एक (यादृच्छिक रूप से) के आधार पर छाँटा जाएगा (यादृच्छिक रूप से चुना जाना है):
 - उम्मीदवार की आवेदन संख्या
 - उम्मीदवार का नाम
 - उम्मीदवार के पिता का नाम
 - उम्मीदवार की माता का नाम
 - उम्मीदवार की जन्मतिथि
- इसके अतिरिक्त, यादृच्छिक संख्या आवंटन प्रोग्राम (फॉक्सप्रो में बनाया गया) को 10 (दस) 'यादृच्छिक संख्या उत्पत्ति चक्र' (Random Number Generation Rounds) चलाने का समादेश (command) दिया जाएगा ताकि प्रत्येक उम्मीदवार के लिए 10 यादृच्छिक संख्या (Random Number) (प्रत्येक राउंड के लिए एक) आवंटित हो जाए।

3. इस प्रकार आवंटित यादृच्छिक संख्याओं की एक पीडीएफ फाइल भी तैयार की जाएगी (जिसमें आवेदन संख्या, उम्मीदवार का नाम और उसे प्रत्येक 'यादृच्छिक संख्या उत्पत्ति चक्र' में आवंटित यादृच्छिक संख्या का विवरण होगा)।
4. इस प्रकार तैयार की गई पीडीएफ फाइल को स्थानान्तरणीय मीडिया removable media (डीवीडी/पेन ड्राइव) पर सहेजा जाएगा और अलग से सील किया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि किसी भी स्तर पर उसमें छेड़छाड़ न की जाए।

प्रवेश के लिए उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग के लिए 'लॉटरी ड्रा (ड्रा ऑफ लॉट)' की प्रक्रिया:

5. चक्र-1, चक्र-2, चक्र-10 को निर्दिष्ट करते हुए दस पर्चियों (प्रत्येक राउंड के लिए एक-एक) को मोड़कर पारदर्शी जार में डाला जाएगा और ठीक से मिलाया जाएगा।
6. ड्रा की प्रक्रिया में कुलपति से अनुरोध किया जाएगा कि वे यादृच्छिक रूप से कोई एक पर्ची उठाएँ। पर्ची चुनने के बाद कुलपति से अनुरोध किया जाएगा कि वे पर्ची पर हस्ताक्षर करें और उठाई गई चक्र संख्या की घोषणा भी करें ताकि इसका उपयोग 'लॉटरी ड्रा (ड्रा ऑफ लॉट)' की प्रक्रिया को पूर्ण करने के लिए किया जा सके।
7. भविष्य में चयन प्रक्रिया की लेखापरीक्षा के उद्देश्य से कुलपति द्वारा घोषित चक्र संख्या का दस्तावेजीकरण किया जाएगा।
8. कुलपति द्वारा चुनी गई चक्र संख्या को फॉक्सप्रो प्रोग्राम में दर्ज किया जाएगा। यह प्रोग्राम कुलपति द्वारा चुने गए चक्र में से उम्मीदवारों को आवंटित यादृच्छिक संख्या (रैंडम नंबर) के अनुसार छाँटेगा। चयनित चक्र में आवंटित सबसे छोटी यादृच्छिक संख्या (रैंडम नंबर) वाले उम्मीदवारों को पहले माना जाएगा और शेष उम्मीदवारों को चक्र में यादृच्छिक संख्या (रैंडम नंबर) के बढ़ते क्रम में व्यवस्थित किया जाएगा।
9. यादृच्छिक संख्या (रैंडम नंबर) वाली इस छाँटी गई सूची को समग्र योग्यता सूची (Overall Merit List) व उम्मीदवारों को आवंटित रैंक के रूप में माना जाएगा। इस प्रक्रिया में, यादृच्छिक संख्याओं (रैंडम नंबरों) का समान होना एक दुर्लभ घटना है। हालाँकि, अगर ऐसा होता है तो समग्र योग्यता (Overall Merit) निर्धारित करने के लिए विश्वविद्यालय प्रवेश के मौजूदा नियम अर्थात् उम्मीदवारों में सबसे वरिष्ठ उम्मीदवार को पहले माना जाएगा, विचार किया जाएगा।
10. **समग्र योग्यता सूची (Overall Merit List)** की एक पीडीएफ फाइल भी तैयार की जाएगी (जिसमें आवेदन संख्या, उम्मीदवार का नाम और उसे प्रत्येक 'यादृच्छिक संख्या उत्पत्ति चक्र' में आवंटित यादृच्छिक संख्या का विवरण होगा)।
11. इस प्रकार तैयार की गई पीडीएफ फाइल को स्थानान्तरणीय मीडिया (डीवीडी/पेन ड्राइव) पर सहेजा जाएगा और अलग से सील किया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि किसी भी स्तर पर उसमें छेड़छाड़ न की जाए।

नोट: यादृच्छिक संख्या आवंटन और 'लॉटरी ड्रा (ड्रा ऑफ लॉट)' की प्रक्रिया प्रशासनिक खंड, अलीगढ़ मुस्लिम विश्वविद्यालय में घोषित कार्यक्रम के अनुसार की जाएगी और इसका सीधा प्रसारण किया जाएगा। आवेदकों के माता-पिता और अन्य इच्छुक व्यक्ति वेब लिंक (ऑनलाइन मोड में) के माध्यम से इसका सीधा प्रसारण देख सकते हैं, जिसे परीक्षा नियंत्रक की वेबसाइट के माध्यम से उनके साथ साझा किया जाएगा।

C. इसी तरह की प्रक्रिया (जैसा कि ऊपर 'B' के तहत विस्तृत विवरण दिया गया है) लड़के (उर्दू माध्यम), लड़कियाँ (अंग्रेजी माध्यम) और लड़कियाँ (उर्दू माध्यम) श्रेणियों के आवेदकों के लिए क्रमशः यादृच्छिक संख्या आवंटित करने और प्रवेश के लिए उम्मीदवारों की शॉर्ट-लिस्टिंग हेतु अपनाई जाएगी।

D. 'लॉटरी ड्रा (ड्रा ऑफ लॉट)' के बाद चयन, चांस मेमो एवं नामांकन सूचियों का निर्माण:-

1. बाद में इस समग्र योग्यता सूची (Overall Merit List) का उपयोग लड़के और लड़कियों के लिए प्रत्येक शिक्षण माध्यम (medium of instruction) जैसा कि विश्वविद्यालय की प्रवेश नीति के अनुसार आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार द्वारा चुना गया है, के अंतर्गत चयन, चांस मेमो और नामांकन सूचियों को तैयार करने के लिए किया जाएगा।
2. समन्वयक द्वारा उचित प्रक्रिया का पालन करके चयन, चांस मेमो और नामांकन सूचियाँ तैयार की जाएंगी, जिन्हें परीक्षा नियंत्रक कार्यालय द्वारा सहायता प्रदान की जाएगी।
3. इस प्रकार तैयार की गई सूचियाँ कुलपति के अनुमोदन के पश्चात परीक्षा नियंत्रक की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाएंगी।
4. उम्मीदवारों की यह ज़िम्मेदारी है कि वे वेबसाइट या अपने स्वयं के स्रोतों के माध्यम से स्वयं सूचित रहें कि उनका नाम प्रदर्शित सूचियों में है अथवा नहीं और इस प्रकार काउंसलिंग/प्रवेश के लिए समय पर उपस्थित होने या शारीरिक रूप से रिपोर्ट करने की व्यवस्था करें, जैसी भी स्थिति हो। यदि कोई उम्मीदवार काउंसलिंग अथवा प्रवेश के लिए चयन के बारे में अपनी शॉर्टलिस्टिंग की जानकारी प्राप्त करने में विफल रहता है, तो इसके लिए विश्वविद्यालय ज़िम्मेदार नहीं होगा। काउंसलिंग अथवा प्रवेश के लिए चुने गए उम्मीदवारों को पृथक से कोई सूचना-पत्र नहीं भेजा जाएगा।
5. स्कूल में प्रवेश पाने वाले विद्यार्थियों को प्रवेश के समय यूडीआईएसई पोर्टल के माध्यम से पिछले स्कूल से जारी किया गया पीईएन (व्यक्तिगत शिक्षा संख्या) प्रदान करना आवश्यक है, जिस पर भी लागू हो। वैकल्पिक रूप से, उन्हें अपने अनंतिम प्रवेश के एक माह के भीतर पीईएन नंबर के लिए आवेदन करना होगा।

علی گڑھ مسلم یونیورسٹی، علی گڑھ

قرعہ اندازی کے ذریعے یونیورسٹی اسکولوں کی پہلی کلاس میں داخلہ

پہلی جماعت میں داخلے کے لئے امیدواروں کی شارٹ لسٹنگ کے لئے قرعہ اندازی کے عمل میں استعمال ہونے والا طریقہ کار درج ذیل ہوگا:

A. لاٹ کی قرعہ اندازی سے پہلے کا عمل:

- 1- پہلی کلاس میں داخلہ کے لئے اہل امیدواروں کی ایک فہرست (جنہوں نے کامیابی سے آن لائن درخواست فارم جمع کرایا ہے) کنٹرولر کی ویب سائٹ (xlsx فارمیٹ میں) سے ڈاؤن لوڈ کی جائے گی اور ڈیٹا بیس فائل میں تبدیل کی جائے گی اور اسے ONEXX (dbt فارمیٹ میں) کا نام دیا جائے گا، جس میں XX داخلہ کے سال کی نشاندہی کرتا ہے (مثال کے طور پر 2025 کے لئے ONE25)۔
- 2- فائل ONEXX کو چار فائلوں میں تقسیم کیا جائے گا جیسا کہ ذیل میں تفصیل دی گئی ہے:
ONEBEXX (وہ تمام لڑکے جنہوں نے درخواست کے وقت انگریزی میڈیم کا انتخاب کیا تھا)
ONEBUXX (وہ تمام لڑکے جنہوں نے درخواست کے وقت اردو میڈیم کا انتخاب کیا تھا)
ONEGEXX (وہ تمام لڑکیاں جنہوں نے درخواست کے وقت انگریزی میڈیم کا انتخاب کیا تھا)
ONEGUXX (وہ تمام لڑکیاں جنہوں نے درخواست کے وقت اردو میڈیم کا انتخاب کیا تھا)
- 3- مندرجہ بالا عمل کو آرڈینیٹر (وائس چانسلر کی طرف سے مقرر کردہ) کے ذریعے کیا جائے گا جس کی مدد کنٹرولر امتحانات کا دفتر کرے گا۔

قرعہ اندازی کے ذریعے کانسٹنگ کے لئے شارٹ لسٹ کیے جانے والے امیدواروں کو حتمی شکل دینے کے لئے مندرجہ ذیل طریقہ کار پر عمل کیا جائے گا۔

B. لڑکوں کے لئے پروسیجرنگ (انگریزی میڈیم):

امیدواروں کو ریٹڈ نمبر مختص کرنا:

- 1- فائل ONEBEXX میں تمام درخواست ذہندگان کے اعداد و شمار کو مندرجہ ذیل فیلڈز میں سے کسی ایک کی بنیاد پر ترتیب دیا جائے گا (ریٹڈ نمبر پر منتخب کیا جائے گا):

- * امیدوار کی درخواست نمبر
- * امیدوار کا نام
- * امیدوار کے والد کا نام
- * امیدوار کی والدہ کا نام
- * امیدوار کی تاریخ پیدائش

- 2- مزید برآں رینڈم الاٹمنٹ پروگرام (FoxPro) میں لکھا گیا) کو 10 (دس) رینڈم نمبر جنریشن راؤنڈ چلانے کا حکم دیا جائے گا تاکہ 10 رینڈم نمبر (ہر راؤنڈ کے لئے ہر امیدوار کے خلاف مختص کیا جائے)۔
- 3- اس طرح مختص کردہ بے ترتیب نمبروں کی ایک (pdf) فائل بھی تیار کی جائے گی (درخواست نمبر، امیدوار کا نام اور رینڈم نمبر جنریشن کے ہر راؤنڈ میں اسے الاٹ کردہ رینڈم نمبروں کی تفصیلات)
- 4- اس طرح تیار کردہ pdf فائل کو ریموویبل میڈیا (DVD/Pendrive) پر محفوظ کیا جائے گا اور الگ سے سیل کیا جائے گا تاکہ اس بات کو یقینی بنایا جاسکے کہ اسے کسی بھی مرحلے پر تبدیل نہ کیا جائے۔

داخلہ کے لئے امیدواروں کی شارٹ لسٹنگ کے لئے قرعہ اندازی کا طریقہ کار:

- 5- دس سلیپس، ہر راؤنڈ کے لئے ایک، راؤنڈ-1، راؤنڈ-2، راؤنڈ 10 کو موڑ کر ایک شفاف جار میں ڈالا جائے گا اور مناسب طریقے سے ملایا جائے گا۔
- 6- قرعہ اندازی کے عمل میں وائس چانسلر سے درخواست کی جائے گی کہ وہ بے ترتیب طور پر کسی ایک سلیپ کو اٹھائیں۔ پرچی اٹھانے کے بعد وائس چانسلر سے درخواست کی جائے گی کہ وہ پرچی پر دستخط کریں اور اٹھائے گئے راؤنڈ نمبر کا اعلان بھی کریں تاکہ اسے قرعہ اندازی کے عمل کو مکمل کرنے کے لئے استعمال کیا جاسکے۔
- 7- وائس چانسلر کی جانب سے اعلان کردہ راؤنڈ نمبر کو انتخاب کے عمل کے مستقبل کے آڈٹ کے لئے دستاویزی شکل دی جائے گی۔
- 8- وائس چانسلر کی جانب سے اٹھائے گئے راؤنڈ نمبر کو FoxPro پروگرام میں درج کیا جائے گا۔ یہ پروگرام وائس چانسلر کی طرف سے اٹھائے گئے راؤنڈ میں ان کے لئے مختص رینڈم نمبر کے مطابق امیدواروں کی درجہ بندی کرے گا۔ منتخب راؤنڈ میں سب سے چھوٹا رینڈم نمبر مختص کرنے والے امیدواروں کو پہلے غور کیا جائے گا اور بقیہ امیدواروں کو منتخب راؤنڈ میں رینڈم نمبر کی بڑھتی ہوئی قیمت میں ترتیب دیا جائے گا۔
- 9- اس رینڈم نمبر ترتیب شدہ فہرست کو مجموعی طور پر میرٹ لسٹ اور امیدواروں کو الاٹ کردہ رینک کے طور پر سمجھا جائے گا۔ اس عمل میں، بے ترتیب نمبروں کا ٹائی ایک نایاب واقعہ ہے۔ تاہم اگر ایسا ہوتا ہے تو یونیورسٹی میں داخلے کے موجودہ اصول یعنی عمر میں سینئر امیدوار کو پہلے سمجھا جائے گا، مجموعی میرٹ کا فیصلہ کرنے میں اس پر غور کیا جائے گا۔
- 10- مجموعی طور پر میرٹ لسٹ کی ایک pdf فائل بھی تیار کی جائے گی (منتخب رینڈم نمبر جنریشن راؤنڈ میں درخواست نمبر، امیدوار کا نام اور اسے الاٹ کردہ بے رینڈم نمبر کی تفصیلات)۔
- 11- اس طرح تیار کردہ pdf فائل کو ریموویبل میڈیا (DVD/Pendrive) پر محفوظ کیا جائے گا اور الگ سے سیل کیا جائے گا تاکہ اس بات کو یقینی بنایا جاسکے کہ اسے کسی بھی مرحلے پر تبدیل نہ کیا جائے۔

نوٹ: علی گڑھ مسلم یونیورسٹی کے ایڈمنسٹریٹو بلاک میں اعلان کردہ شیڈول کے مطابق ریٹڈ نمبر الاٹمنٹ اور قمرہ اندازی کا عمل کیا جائے گا اور اسے براہ راست اسٹریم کیا جائے گا۔ درخواست دہندگان کے والدین اور دیگر دلچسپی رکھنے والے افراد ایک ویب لنک (آن لائن موڈ میں) کے ذریعے اس کی براہ راست اسٹریمنگ دیکھ سکتے ہیں جو کنٹرولر کی ویب سائٹ کے ذریعے ان کے ساتھ شیئر کیا جائے گا۔

C- اس طرح کا عمل (جیسا کہ اوپر 'B' کے تحت تفصیل سے بیان کیا گیا ہے) بالترتیب لڑکوں (اردو میڈیم)، لڑکیوں (انگریزی میڈیم) اور لڑکیوں (اردو میڈیم) زمروں کے تحت درخواست دہندگان کے لئے کیا جائے گا۔ تاکہ ریٹڈ نمبر مختص کیے جاسکیں اور داخلے کے لئے امیدواروں کی شارٹ لسٹنگ کی جاسکے۔

D- قمرہ اندازی کے بعد منتخب چانس میمور نامینیشن کی فہرستوں کو تیار کرنا۔

1- یونیورسٹی کی داخلہ پالیسی کے مطابق فارم بھرنے کے وقت امیدوار کی طرف سے درج کرائے گئے ہر تعلیم کے میڈیم کے لئے لڑکوں اور لڑکیوں کے لئے الگ الگ سلیکٹ، چانس میمور نامینیشن فہرستیں تیار کرنے کے لئے مجموعی میرٹ لسٹ کا استعمال کیا جائے گا۔

2- سلیکٹ، چانس میمور نامینیشن کی فہرستیں کو آرڈینیٹر کی جانب سے مناسب طریقہ کار پر عمل کرتے ہوئے تیار کی جائیں گی جن کی معاونت کنٹرولر امتحانات کے دفتر کی جانب سے کی جائے گی۔

3- اس طرح تیار کردہ فہرستیں وائس چانسلر کی منظوری کے بعد کنٹرولر کی ویب سائٹ پر آویزاں کی جائیں گی۔

4- یہ امیدواروں کی ذمہ داری ہے کہ وہ خود کو ویب سائٹ سے یا اپنے ذرائع سے مطلع کریں کہ ان کے نام ظاہر کردہ فہرستوں میں ہیں اور اس کے بعد کونسلنگ / داخلہ یا جسمانی رپورٹنگ کے لئے حاضر ہونے کا بروقت انتظام کریں، جیسا بھی معاملہ ہو سکتا ہے۔ اگر کوئی امیدوار کونسلنگ کے لئے اپنی شارٹ لسٹنگ یا داخلہ کے لئے انتخاب کے بارے میں معلومات حاصل کرنے میں ناکام رہتا ہے تو یونیورسٹی ذمہ دار نہیں ہوگی۔

کونسلنگ کے لئے شارٹ لسٹ یا داخلہ کے لئے منتخب امیدواروں کو کوئی علیحدہ اطلاع نامہ نہیں بھیجا جائے گا۔

5- اسکول میں داخلہ حاصل کرنے والے طلباء کو داخلے کی تاریخ پر (Permanent Education Number) PEN فراہم کرنے کی ضرورت ہے، جو پچھلے اسکول سے UDISE پورٹل کے ذریعہ جاری کیا گیا ہے، جہاں بھی قابل اطلاق ہو۔ متبادل کے طور پر، انہیں اپنے عارضی داخلے کے ایک ماہ کے اندر PEN نمبر کے لئے درخواست دینا ضروری ہوگا۔